Lieu du déroulement du stage :

Voir Convention

Dates du stage :

Voir Convention

Objectifs

**Moyen pédagogique** : Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Des supports de cours sont également mis à disposition.

Accompagnement Informatique, Présentation et étude de cas, Exercices et applications, Evaluation régulière

Les formations sont dispensées sur site.

**Objectif Pédagogique** : Maîtriser les fonctionnalités de base d’Access.

Programme

|  |
| --- |
| JOUR 1 : -PrésentationThéorie et concept des bases de données relationnelles, terminologies des objets ; Types de relations et Jointures, clé/primaire/clé étrangère et index   Exploiter une base de donnéesOuvrir une base de donnée et consulter les données ; Ajouter et modifier ; des enregistrements ; Copie, déplacement et suppression des donnéesRecherche et remplacement de données ; Filtrage et tri des enregistrements  JOUR 2 – Les tables et les requêtes Création et modification d’une table ; Propriétés de champ Relation entre tables ; Import ; Attache ; Export Création d’une requête et Requêtes sélection ; Propriétés et calculs dans les requêtes ; Les différentes requêtes -Les formulaires et les étatsCréation de formulaire et propriétés des contrôles ; Formulaires multi tables et multipagesCréation d’un état (avec ou sans assistant) et format des données;Sélection, tri et regroupement dans un état |

Public concerné

Salariés de la restauration

Minimum requis

Aucun

Matériel requis

Disposer d’un ordinateur

Compétences visées:

A l’issue du stage, vous serez capable de :

* Maitriser les théories et les concepts des bases de données
* Ouvrir une base de données et consulter les données
* Ajouter et modifier des enregistrements
* Copier, déplacer et supprimer des données
* Rechercher et remplacer des données
* Filtrer et trier des enregistrements
* Créer et modifier une table ; Propriétés de champ
* Gérer les relations entre tables ; Import ; Attache ; Export
* Créer une requête et requêtes sélection ;
* Maitriser les propriétés et calculs dans les requêtes
* Créer des formulaires et propriétés des contrôles ; Formulaires multi tables et multipages
* Créer un état (avec ou sans assistant) et format des données;
* Sélectionner, trier et regrouper dans un état

Nature de la sanction à l’issue de la formation:

Attestation de formation

Suivi de formation:

Feuille de présence

Modalités d’évaluation:

Tests, Exercices pratiques

Nombres de Stagiaire minimum : 1 Nombre de Stagiaires maximum : 8